Koło, dnia 04.01.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZSEA/2023**

**na „Organizacja wyjazdów warsztatowych dla ZSEA w Kole”**

**I. Dane zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Kole,** ul. Sienkiewicza 1, 62-600 Koło

**II. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi **Organizacja wyjazdów warsztatowych dla ZSEA w Kole**, w ramach realizacji projektu **pn. „W Kole wiedzy i kompetencji”** nr RPWP.08.01.02-30-0017/17Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8: Edukacja, Działanie: 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie: 8.1.2. Kształcenie ogólne współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 635110004 – Organizacja wycieczek.

Organizacja zajęć warsztatowych w Warszawie – Centrum Nauki Kopernik

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie realizowane poniżej kwot określonych w art. 2 uts.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**III.** **Szczegółowy opis zamówienia.** **Ogólne wytyczne dla zamówienia.**

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewni:

1. kompleksową organizację i przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych,
2. środek transportu – ważną polisę OC, dowóz zorganizowanej grupy wycieczkowej z miejscowości w których umiejscowione są szkoły (miejsce: parkingi przed szkołami) na miejsce wskazane w umowie i ich odwiezieniu oraz transport grupy wycieczkowej podczas całego czasu trwania wycieczki (oferent musi zagwarantować kierowcę z prawem jazdy właściwej kategorii i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne i higieniczne (klimatyzacja, ogrzewanie) warunki przejazdu pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego; przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu uniemożliwiającej kontynuowanie wyjazdu edukacyjnego, Wykonawca zapewnia na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w pkt. a i b, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych (max.3 godz.) - zgodnie z deklaracją wykonawcy wskazaną w formularzu ofertowym. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej w czasie zgodnym z deklaracją wskazaną w formularzu ofertowym Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu,
3. pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych, klimatycznych itp.,
4. zapewnienia opieki licencjonowanego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc,
5. bilety wstępu wszystkich uczestników wycieczki ( w tym opiekunów) do miejsc docelowych, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych, w przypadku braku możliwości zapewnienia biletów grupowych do punktów wizytowanych,  
   Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bilety indywidualne dla każdego uczestnika,
6. wyżywienie uczestników wyjazdu (uczniów oraz opiekunów) – obiad w formie II dania (z porcją mięsa/ryby+ ziemniaki/frytki + surówki + zimne napoje min. 200 ml/os.),
7. ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdów edukacyjnych na cały okres trwania wyjazdu,
8. opracowanie szczegółowego planu wycieczki po konsultacji z koordynatorem wyznaczonym w danej placówce szkolnej,
9. zamówienie zostanie wykonani bez udziału podwykonawców,
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ubezpieczenie wszystkich uczestników oddelegowanych przez Zamawiającego na czas trwania wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 10 000 zł za osobę. Wykonawca musi posiadać polisę potwierdzającą objęcie uczestników takim ubezpieczeniem oraz przedstawić jej kserokopię Zamawiającemu przed rozpoczęciem wyjazdu,
11. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zorganizowania każdego wyjazdu, w tym także do kontaktu z organizatorami, przedstawicielami oraz innymi właściwymi osobami dla miejsc gdzie odbywać się będą wyjazdy, w celu ustalenia szczegółów przyjazdu, osób odpowiedzialnych za merytoryczne przeprowadzenie wizyty np. przewodnik/ przedstawiciel-pracownik, zapewnienia wyżywienia, uzyskania dodatkowych pozwoleń, organizacji zabezpieczeń i wszelkich innych rzeczy niezbędnych do przeprowadzenia wizyty w danym miejscu,
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program wyjazdu najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem,
13. Program taki musi zawierać informacje o planowanych godzinach wyjazdu i powrotu, o miejscach, w które udadzą się uczestnicy oraz innych informacjach istotnych z punktu widzenia realizacji umowy. Program musi uwzględniać edukacyjny charakter wyjazdu, realizować cel wizyty, powinien wzbogacać wiedzę uczniów i być atrakcyjny. Szczegółowy program musi zostać uzgodniony z Dyrektorem Szkoły (podpisany),
14. Wykonawca powinien uwzględnić podczas wyjazdu także punkty postoju niezbędne dla odpoczynku i właściwego samopoczucia uczestników. Uwzględniony postój nie może zwiększać kosztów całkowitych wyjazdu.

Cena usługi podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**IV. Rodzaj wyjazdu edukacyjnego:**

**Wyjazd edukacyjny do CNK Warszawa – wystawa stała + laboratorium biologiczne/chemiczne/fizyczne**

1. Liczba wyjazdów i terminy: jedna wycieczka do CKN Warszawa, czas realizacji: do dnia 15.02.2023 r. (dokładny termin do uzgodnienia z Dyrektorem szkoły)
2. Liczba uczestników wyjazdu: 2 grupy po [21 uczniów+ 2 opiekunów.].
3. Cel wyjazdu: rozbudzanie ciekawości uczniów, wspomaganie samodzielnego poznawania świata i uczenia się oraz inspirowanie młodzieży do dialogu społecznego na temat nauki**. Uczniowie będą mogli poznać prawa nauki poprzez samodzielnie przeprowadzone doświadczenia na interaktywnych wystawach oraz zajęcia w laboratorium.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa  
nakładają obowiązek ich posiadania,

- posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi dotyczące  
kompleksowej organizacji wyjazdów/wycieczek edukacyjnych (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania   
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), z których wartość każdej ze  
zrealizowanych usług wynosiła min. 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku złożą załącznik nr 2 oraz już na etapie składania ofert  
dołączą dokumenty potwierdzające należytą realizację usług wskazanych w treści załącznika nr 2 (np.  
referencje/poświadczenia/protokoły odbioru). Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt  
należytej realizacji usług.

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –  
Zamawiający nie precyzuje wymagań – weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu  
ofertowym,

3) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje wymagań –

weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym,

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia - Zamawiający nie precyzuje wymagań  
– weryfikacja na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (wymagane oświadczenie – **załącznik nr 3**).

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

6) Zamawiający nie dopuszcza składnia oferty wspólnej.

**V. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Złożona oferta musi obejmować wszelkie koszty i elementy składowe związane z realizacją zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Podpis na ofercie złożony przez osobę fizyczną musi być czytelny, a w przypadku firm winien być opatrzony pieczątkami imiennymi i pieczęcią firmową.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania  
   w formie pisemnej, w języku polskim, poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej, cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Na ofertę składają się:
5. wypełniony druk oferty załącznik nr 1
6. wykaz wykonywanych usług tożsamych z niniejszym zamówieniem- załącznik nr 2
7. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 3
8. oświadczenie oferentów dotyczące danych osobowych – załącznik nr 4
9. do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
10. aktualny odpis z właściwego rejestru CEIDG lub KRS.

**VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta i inne dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane i następnie zeskanowane oraz  
   umieszczone w jednym pliku pdf. W przypadku składania kopii dokumentów (np. referencje) winny być one  
   potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę i dopiero wówczas  
   zeskanowane.
2. Dokumentację należy przesłać w formacie PDF na adres **sekretariat@ekonomikkolo.pl,** wpisując w temat wiadomości „**Organizacja wyjazdów warsztatowych dla ZSEA w Kole**”. Zamawiające nie wymaga, aby dokumenty były opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Oferty sporządzone wg. wzoru do zapytania należy składać do dnia 12 stycznia 2023 roku do godziny 10:00.
4. Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Proces oceny zostanie dokonany przez Zamawiającego po zakończeniu naboru ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi: 12 stycznia 2023 r. godz. 11:00.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia pisemnej umowy.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym zakończenie realizacji zadania nastąpi nie później niż **do dnia 15.02.2023 roku**.

**VIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni warunku zostanie odrzucony w postępowaniu.
2. Zamówienie będzie oceniana na podstawie kryterium:

* **Cena** – waga kryterium 100% (maksymalnie 100 punktów) liczona *wg następującego wzoru:*

***C = (Cn : Cb) x waga***

*gdzie:*

*C - ilość punktów przyznana danej ofercie,*

*Cn – najniższa cena spośród ważnych ofert,*

*Cb - cena oferty badanej,*

*waga – 100*

3. Ocena dokonana przez Zamawiającego ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo dowołania się od jego decyzji.

**IX. Inne postanowienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się   
   o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres wskazany w ofercie oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, na której dostępne jest niniejsze ogłoszenie.
2. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi fakturę/rachunek oraz protokół odbioru, który po podpisaniu przez obie strony będzie potwierdzeniem wykonania zadania.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty złożonej i prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy w niej wskazany, na kwotę podaną w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian, odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn w dowolnym momencie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty związane z wyjazdami edukacyjnymi opatrzone będą odpowiednimi logotypami i informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020.

Dyrektor szkoły

/-/ Mieczysław Drożdżewski

……………………………………..

*Podpis Zamawiającego*